

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ПРИКАЗ

Нижний Тагил

03.06.2024

№ 205-л

О подготовке ГАПОУ СО «НТТМПС» к 2024/2025 учебному году

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2024 г. № 738-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2024/2025 учебному году» приказом от 11.04.2024 № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в ГАПОУ СО "Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса", своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, при подготовке и проведении оценки их готовности к 2024/2025 учебному году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по подготовке техникума к 2024/2025 учебному году (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за выполнение мероприятий по направлениям:
 - Ахметзянова В.Р., заместитель директора по АХЧ:
 - за обеспечение готовности материально-технической базы, систем жизнеобеспечения: отопления, водоснабжения и канализирования;
 - за выполнение требований пожарной безопасности;
 - за выполнение Программы производственного контроля в соответствии с требованиями СанПиН (по направлению);
 - за выполнение требований по антитеррористической защищенности объектов, требований информационной безопасности;
 - за обеспечение режима защиты персональных данных работников и обучающихся;
 - за обеспечение соответствия электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности;
 - за выполнение Программы производственного контроля в соответствии с требованиями СанПиН (по направлению);
 - за организацию и проведение мероприятий по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебно-производственных помещений, столовой, общепития, согласно Программы производственного контроля.
 - Юрик Е.Д., специалиста по охране труда:
 - за обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса: соблюдение норм технической безопасности при проведении занятий в учебных кабинетах, лабораториях, спортивных залах, учебных мастерских;
 - за выполнение Программы производственного контроля в соответствии с требованиями СанПиН (по направлению);
 - за проведение аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) для обеспечения безопасных условий организаций образовательного процесса и охраны труда.

- Гиреву О.Н., заведующую столовой:
 - за выполнение Программы производственного контроля в соответствии с требованиями СанПиН (по направлению);
 - за оснащенность и исправность оборудования пищеблока для организации питания сотрудников и обучающихся;
 - за соблюдение требованиям СанПиН столового и кухонного оборудования основных и вспомогательных цехов и складских помещений.

3. Создать комиссию по оценке готовности образовательного учреждения к новому 2024/2025 учебному году под моим председательством.

Председатель: Гриценко Н.В., директор.

Зам. председателя: Ахметзянов В.Р., заместитель директора по АХЧ.

Члены комиссии:

Зайцев В.А., инженер по комплексной безопасности;

Пшеничников А.В., механик;

Курбатова О.А., старший мастер;

Носовский А.А., инженер-программист;

Юрик Е.Д., специалист по охране труда.

Дроздова О.В., преподаватель (председатель профсоюзной организации);

Шаймарданова О.В., преподаватель (председатель совета автономного учреждения).

4. Определить срок работы комиссии по оценке готовности с 15 июля по 15 августа 2024 г.

5. Комиссии провести оценку готовности образовательной организации к началу учебного года в срок до 15 августа 2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гриценко

Ознакомлены:

Ахметзянов В.Р. _____

Белюсова Н.В. _____

Зайцев В.А. _____

Пшеничников А.В. _____

Гирева О.Н. _____

Дроздова О.В. _____

Жигулин В.И. _____

Носовский А.А. _____

Пациенко М.Ю. _____

Коровина Э.М. _____

Курбатова О.А. _____

Шаймарданова О.В. _____

Юрик Е.Д. _____

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИКУМА
К 2024/2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</i>		
Подготовка аналитической и планирующей документации по организации образовательной деятельности	Июнь 2024 г.	Коровина Э.М.
Подготовка Отчета о самообследовании	Июнь 2024 г.	Коровина Э.М.
Кадровое обеспечение образовательного процесса. Составление предварительной тарификации педагогов на 2024/2025 учебный год	Июнь 2024 г.	Коровина Э.М. Педагоги техникума
Создать комиссию по оценке готовности образовательного учреждения к 2024/2025 учебному году	Июнь 2024 г.	Гриценко Н.В.
Размещение на сайте акта готовности ОУ к НУГ	Август 2024 г.	Носовский А.А.
Проведение процедуры оценивания готовности ОУ к НУГ	До 15.08.2024 г.	Гриценко Н.В. Члены комиссии
Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение комплексной безопасности техникума (по направлениям)	Ежегодно	Гриценко Н.В.
Корректировка Паспорта безопасности объекта (территории)	Июнь 2024 г.	Зайцев В.А.
Корректировка Паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры	Июль 2024 г.	Юрик Е.Д.
Корректировка Паспорта дорожной безопасности	Июль 2024 г.	Ахметзянов В.Р.
<i>Организация мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и студентов</i>		
Проведение проверки готовности столовой к организации питания обучающихся и сотрудников в 2024/2025 учебном году (составление акта)	При подготовке к НУГ, август 2024 г.	Гирева О.Н. Члены комиссии
Проведение технического контроля соответствия оборудования столовой паспортным характеристикам	При подготовке к НУГ, август 2024 г.	Гирева О.Н. Ахметзянов В.Р.
Актуализация паспорта столовой (составление акта)	До 01.09.2024 г.	Гирева О.Н. Ахметзянов В.Р.
Заключение договоров на поставку продуктов питания в столовую	До 01.09.2024 г.	Гирева О.Н. Ахметзянов В.Р.
Проведение обследования работоспособности системы пожарной безопасности (составление акта)	До 15.08.2024 г.	Ахметзянов В.Р.
Заключение договоров на вывоз твердых коммунальных услуг	До 15.08.2024 г.	Ахметзянов В.Р.
– Проведение плановых и внеплановых инструктажей, информационно-методических оперативок по обучению сотрудников и студентов по вопросам охраны труда и ТБ: – Проведение инструктажей с обучающимися о правилах поведения на водоемах в весенне-летний период – Проведение инструктажей с обучающимися по правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах, в связи с уходом на каникулы	Май-июнь 2024 г. Май-июнь 2024 г. Июнь 2024 г.	Белоусова Н.В. Юрик Е.Д.

– Сверка и контроль за своевременностью и правильно- стью проведения и оформления инструктажей		
Разработка организационно-распорядительных доку- ментов по пожарной безопасности и комплексной без- опасности в техникуме (приказы, распоряжения).	По мере необходи- мости	Гриценко Н.В. Ахметзянов В.Р.
Корректировка инструкций по охране труда и технике безопасности	По мере необходи- мости	Юрик Е.Д.
Получение разрешения на использование в образова- тельном процессе спортивного оборудования (акт)	В рамках подго- товки к НУГ	Юрик Е.Д.
Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионе (акт)	В рамках подго- товки к НУГ	Юрик Е.Д. Жигулин В.И.
Проведение испытаний спортивного оборудования на общевойсковой полосе препятствий (акт)	В рамках подго- товки к НУГ	Юрик Е.Д. Жигулин В.И.
Проверка исправности электроустановок, электровы- ключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов (акт)	Август 2024 г.	Ахметзянов В.Р.
<i>Развитие информационно-образовательного пространства</i>		
Соблюдение регламента защиты персональных данных сотрудников и обучающихся	Постоянно	Администра- торы ИСПДн по приказу
Контроль эффективности контент-фильтров, препят- ствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей (акт результатов про- верки)	Июнь 2024 г.	Носовский А.А.
Проведение ревизии библиотечного фонда на выявле- ние литературы, причиняющей вред здоровью и разви- тию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей (акт результатов проверки)	Июнь 2024 г.	Пациенко М.Ю.
Поддержание в актуальном состоянии официального сайта техникума	Постоянно	Носовский А.А.
<i>Создание условий, обеспечивающих безопасные условия организации образовательного процесса</i>		
Инструкционное совещание по действию сотрудников при возникновении экстремальных и ЧС: – заседания комиссии по чрезвычайным ситуа- циям и обеспечению пожарной безопасности – занятия с сотрудниками по ГО и ЧС – месячник гражданской защиты	Ежеквартально В течение года Сентябрь 2024 г.	Гриценко Н.В. Зайцев В.А.
Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы опо- вещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание: – акт проверки системы оповещения о пожаре; – акт на обработку огнезащитными и огнепрегражда- ющими средствами деревянных несущих конструкций и пустот в межэтажных перекрытиях и перегородках; – наличие огнетушителей, своевременность их пере- зарядки	При подготовке к НУГ	Ахметзянов В.Р.

<i>Организационные мероприятия</i>		
Комплектование контингента обучающихся. Выполнение государственного задания	Июнь-август 2024г.	Дроздова О.В. Приемная комиссия
Проведение общих технических осмотров зданий и сооружений объектов техникума с оформлением и подписанием комиссией Акта готовности к новому учебному году	Август 2024 г.	Гриценко Н.В. Комиссия по приемке ОУ
Составление Акта обследования на предмет антитеррористической защищенности объекта (комплекса зданий)	Август 2024 г.	Зайцев В.А. ОП № 17 ММУ МВД России Нижнетагильское